

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W BOGATYNI OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO: PRACOWNIK SOCJALNY
(ZASTĘPSTWO NA CZAS NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKA)**

Wymagania niezbędne:

1. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
 - c) ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
 - d) spełnienie wymagań określonych w art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 320);
2. obywatelstwo polskie;
3. nieposzlakowana opinia;
4. osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
7. znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o ochronie danych osobowych;
8. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,

Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w pracy w zespole
- doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- ogólna wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- dobra umiejętność projektowania działań socjalnych oraz aktywizacji społeczności lokalnej,
- umiejętność prowadzenia mediacji i negocjacji
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji, empatia, asertywność.

Zakres głównych czynności wykonywanych na stanowisku:

1. świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod, technik i środków;
2. rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
3. przygotowywanie i realizacja kontraktów socjalnych;

4. udzielanie osobom i rodzinom zgłaszającym się po pomoc pełnej informacji o dostępnych formach pomocy;
5. współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
6. prowadzenie pracy socjalnej przy współpracy z organizacjami, instytucjami i innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczaniu skutków negatywnych zjawisk społecznych, w tym zjawiska wykluczenia społecznego;
7. realizowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
8. udział w pracach grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny;
9. diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
10. udzielanie informacji organom, instytucjom, osobom fizycznym w oparciu o obowiązujący stan prawny;
11. obsługa programu komputerowego „TT-Pomoc”;
12. uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego podnoszących poziom kwalifikacji;

Inne informacje:

Informacja o warunkach pracy:

- praca w środowisku zamieszkanie klienta OPS, biurowa na miejscu w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej
- praca wymaga częstego przemieszczania się w terenie niezależnie od warunków atmosferycznych.

Informacje dodatkowe:

- Informujemy, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys - curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia

publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku zatrudnienia wymagany będzie wypis z Krajowego Rejestru Karnego.

8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
9. kwestionariusz osobowy,
10. ewentualne posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

List motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych” (Dz.U. z 2014r. poz.1182) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 poz,1202.)”.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę : sierpień 2016

Przewidywany termin zakończenia pracy : lipiec 2017

Termin i miejsce składania dokumentów

- Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych osobiście w zamkniętej zaadresowanej kopercie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej lub przesłanie pocztą na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogatyni , 59-900 Bogatynia, ul. Wojska Polskiego 14, z dopiskiem: „Dotyczy rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego” w terminie do dnia 30.06.2016r. Decyduje data wpływu oferty do Ośrodka. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane. Ośrodek Pomocy Społecznej nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 75 777 24 01